



direkt
bewerben

Perspektiven. Zum Leben. Zum Arbeiten. Der Sommerberg.

Der Sommerberg ist eine Einrichtung der Kinder-, Jugend-, Familien- und Eingliederungshilfe. Für unsere Verwaltung in Rösrath suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine*n

Immobilienkaufmann/-frau bzw. Immobilienbuchhalter*in (m/w/d), (19,5-25 Stunden-Woche), unbefristet

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen den Aufgabenschwerpunkt der Immobilienverwaltung und unterstützen darüber hinaus unser Verwaltungsteam in buchhalterischen Tätigkeiten. Primär sind Sie für die Verwaltung der diversen Mietangelegenheiten, incl. der Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen zuständig. Allgemeiner Schrift- und Mailverkehr sowie sonstige allgemeine Verwaltungstätigkeiten gehören ebenfalls zum Stellenprofil. Ihre Arbeitszeiten werden im Rahmen einer 5 Tage Woche flexibel und bedarfsorientiert abgestimmt.

Ihr Profil

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert mit dem Schwerpunkt: Immobilienbuchhaltung oder vergleichbarem Abschluss
- Berufserfahrung und hohes Zahlenverständnis
- sicheren Umgang mit den gängigen PC-Systemen (MS Office, MS Teams, etc.)
- Flexibilität, Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fahrerlaubnis für PKW

Bei uns arbeiten Sie in einem professionellen Team an verantwortungsvollen Aufgaben und dies mit einer hohen Arbeitsplatzsicherheit. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns besonders wichtig.

Darüber hinaus bietet Der Sommerberg

- als dynamisches Unternehmen die Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung
- eine Vergütung gemäß TV AWO NRW (EG 8) inkl. der Sozialleistungen, wie Jahressonderzahlung und betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge
- ein Leasing-E-Bike

Ihre Bewerbung Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über den Button z.Hd. von Joanna Nowak. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.