



direkt
bewerben

Perspektiven. Zum Leben. Zum Arbeiten. Der Sommerberg.

Der Sommerberg ist eine Einrichtung der Kinder-, Jugend-, Familien- und Eingliederungshilfe. Für unsere Geschäftsstelle in Rösrath suchen wir zum **01.07.2022** oder später eine*n

Personalsachbearbeitung Mitarbeiter*in (m/w/d) (20-Stunden-Woche), unbefristet

Ihre Aufgaben

Sie bearbeiten selbständig administrative Vorgänge im Personalbereich, unterstützen bei der Gehaltsabrechnung und erstellen Arbeitszeugnisse und Bescheinigungen.

Die Bearbeitung des allgemeinen Schrift- und Mailverkehrs sowie sonstige allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Personalbereich gehören ebenfalls zum Stellenprofil. Ihre Arbeitszeiten werden im Rahmen einer 5 Tage Woche flexibel und bedarfsorientiert abgestimmt.

Ihr Profil

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Personalbereich
- gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- ein kompetentes und verbindliches Auftreten

Unsere Leistungen

Bei uns arbeiten Sie in einem Team an vielseitigen und verantwortungsvollen Personalaufgaben und dies mit einer hohen Arbeitsplatzsicherheit. Die Vergütung erfolgt gemäß des TV AWO NRW (EG 8) inkl. der Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung und betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über den Button z.Hd. von Tanja Osterhoff

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.